

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа № 53" пгт.Изьяю

ПРИКАЗ

от 02.03.2025 г.

№ 38

**О мерах по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в летний период 2025 г.**

В соответствии с утверждённым планом функционирования
оздоровительных учреждений в 2025 году и в целях поддержки
круглогодичного отдыха детей и подростков

приказываю:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием согласно плану- заданию:

летний оздоровительный лагерь- 30 человек:

с 02.06. по 15.06.2025 г. включительно (8 рабочих дней, 14 календарных);

- лагерь труда и отдыха – 10 человек

с 02.06. по 15.06.2025 г. включительно (8 рабочих дней, 14 календарных дней);

**2. Направить на работу в летний оздоровительный лагерь следующих
педагогов:**

1 смена:

Воронина Вера Викторовна

Ларионова Ирина Евгеньевна

воспитателем ЛТО – Запретилина Ольга Аркадьевна

3. Начальнику лагеря:

июнь – Ворониной В.В.

3.1. обеспечить организацию мероприятий по производственному контролю
за выполнением санитарных норм в ОУ при организации оздоровительного
лагеря;

3.2. ознакомить под роспись с инструкциями согласно информационному
письму № 07-20/149 от 10.07.2008 г. Министерства образования и ВШ РК
всех воспитателей ЛОЛ с дневным пребыванием и ЛТО;

3.3. обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров всеми
работниками ЛОЛ и организовать выполнение ими необходимых
профилактических прививок и лабораторных исследований.

3.4. обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и
занятости детей и подростков, находящихся в социально- опасном
положении, а также состоящих на профилактических учётах.

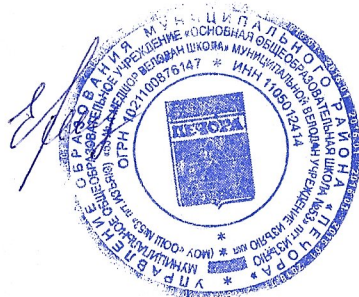
3.5. Представить в управление образования в срок:

3.5.1. образовательные программы лагерей с дневным пребыванием и лагерей
труда и отдыха **до 20.05.2025 г.;**

3.5.2. списки детей ЛОЛ с дневным пребыванием и ЛТО в ОО **до 04.06.2025**
г. (Приложение 3);

- 3.5.3. количественный анализ детей и подростков ЛОЛ с дневным пребыванием и ЛТО до **03.06.2025 г.** (Приложение 2);
- 3.5.4.отчёт о системе воспитательной работы в лагеря с дневным пребыванием до **24.06.2025 г.** (Приложение 4);
- 3.5.5.Подготовить аналитическую информацию по итогам проведения летней оздоровительной кампании до **25.09.2025 г.**
- 4.Предоставить в Управление образования МР «Печора» главному специалисту отдела ОУ Бабюк П.А. в срок до **20.05.2025 г.** следующие документы:
- санитарные книжки сотрудников с пройденным медицинским осмотром, наличием профилактических прививок, лабораторных исследований, гигиенического обучения;
 - копию санитарно-эпидемиологического заключения на базе которого организуется оздоровительный лагерь;
 - копию приказа об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием/лагеря труда и отдыха детей с указанием сроков работы.
- 5.Предоставить в Управление статистики отчёт по форме в срок до 1 сентября 2024 г.
- 6.Завхозу школы Власовой Е.И.**подготовить помещения для трёх отрядов детей и подростков(каб.22,24) и 1 помещение для ЛТО(каб.34), «Точку роста» (каб.9,10), спортзал, сан.узлы, помещения для уборочного инвентаря, гардероб, столовую в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями.
- 7.Заведующей производством Казанцевой Н.А.:**
- подготовить меню для осенней оздоровительной площадки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению двухнедельного меню для учащихся 7-11, 12-16 лет;
 - вести строгий контроль за наличием сертификатов качества продуктов, сроков годности моющих и дезинфицирующих средств.
- 8.Уборщицу служебных помещений Климихину Т.Н.закрепить за ЛОЛ и ЛТО на весь период работы лагеря.
- 9.Подготовить паспорта оздоровительных организаций до **30.05.2025 г.**
- 10.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Н.Болелая