

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100876147 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.11.2021 за ГРН 2211100195711



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7E0SCA0008ADA1A747B939ADDFECD886
Владелец: Колегова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
муниципального района "Печора"
16.11.2021 г. приказ № 987(2)

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
"Основная общеобразовательная школа №53"
пгт.Изьяю**

(новая редакция)

**г.Печора
2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 53» г. Печора (далее по тексту Школа), создано 1984 году в целях реализации прав каждого человека на образование.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.3. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 53» пгт.Изъяю .

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МОУ «ООШ № 53» пгт.Изъяю.

1.5. Место нахождения Школы: 169660, Российская Федерация, Республика Коми, г.Печора, пгт.Изъяю, ул. Центральная, д. 17а.

- В соответствии с распоряжением МПС от 29.05.1984г. № Д -16259 и руководства дороги № УН – 2 / 289 от 07.07.1984 г., начальная школа № 53 ст.Кожва реорганизована в восьмилетнюю, которая стала именоваться «Восьмилетняя школа № 53 ст.Кожва Северной железной дороги».

-В соответствии с указанием МПС № А 311 у от 02.04.1992г. неполная средняя школа № 53 ст.Кожва Северной железной дороги реорганизована в среднюю.

- На основании приказа Министра образования и высшей школы Республики Коми № 72 от 26.07.97г., распоряжения начальника Северной железной дороги № 14 от 22.08.97г., приказа начальника отдела учебных заведений Северной Ж.Д. № 77 от 22.08.97г. средняя общеобразовательная школа № 53 ст.Кожва передана в муниципальную собственность города Печоры с 01.09.1997г.

- Постановлением главы муниципального района «Печора» № 429 от 14.04.08г. и приказа Муниципального учреждения отдела образования муниципального района «Печора» № 220(2) от 22.05.2008г. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 53 п.Изъяю» Печорский район Республика Коми реорганизована в МОУ «Основная общеобразовательная школа № 53» пгт.Изъяю с 01.09.2008г.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование муниципальный район «Печора». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет Управление образования муниципального района «Печора» (далее по тексту Учредитель).

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 06.10.2006 №92-РЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.9. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности, предусмотренную законодательством, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Школа приобретает право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.12. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В Школе могут создаваться детские общественные объединения или организации.

1.15. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.18. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

1.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитываются мнения учащихся, родителей (законных представителей), работников Школы.

1.20. Локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов, утверждаются директором Школы после рассмотрения Педагогическим советом.

1.21. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

1.23. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Школы.

1.24. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.25. Школа имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.26. Права юридического лица Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.27. Школа отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.28. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.29. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.31. Школа создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений.

1.32. Учреждение выделяет специальные помещения для организации питания учащихся, хранения и приготовления пищи.

1.33. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается ФАПом в соответствии с договором.

Медицинский персонал ФАПа наряду с директором Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.34. В Школе созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи. Данная работа проводится социальным педагогом.

1.35. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.36. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

– формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ - образовательных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

- становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

– воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого учащегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями и организации отдыха в каникулярное время.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ- дополнительных общеобразовательных программ;

и иные виды деятельности:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Школа не оказывает платных образовательных услуг.

2.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ обучения в соответствии с уровнями общего образования составляют:

- начальное общее образование - 4 года;
- основное общее образование - 5 лет;

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Организация и содержание образования в Школе определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В соответствии с законодательством Республики Коми в Школе обеспечивается изучение коми языка

3.8. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.9. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и соответствующими локальными нормативными актами

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном законодательством порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом в календарном учебном графике.

3.13. Режим занятий учащихся Школы регламентируются Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.14. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы регламентируются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы определяются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования бесплатно.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего образования выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4. Управление Школой

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем бессрочного трудового договора. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4.1. Директор учреждения осуществляет:

руководство общеобразовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы;

совместно с Советом общеобразовательного учреждения и общественными организациями разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ предметов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

подбор и расстановку кадров;

организацию и контроль над ежедневным подвозом детей к месту учёбы и обратно, несёт ответственность за безопасность обучающихся при организации подвоза;

4.4.2. Директор учреждения обеспечивает:

системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

-реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

-охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности общеобразовательного учреждения и к качеству образования;

-непрерывное повышение качества образования в общеобразовательном учреждении;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы;

- объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

результативность и эффективность использования бюджетных средств;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части;

- выплату в полном объеме причитающейся работникам заработной платы в сроки установленные трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка;

эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима охраны труда;
- учёт и хранение документации Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-представление учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом.

4.4.3. Определяет, утверждает, формирует:

- стратегию, цели и задачи развития общеобразовательного Учреждения;
- структуру управления школой, штатное расписание;
- должностные обязанности работников;
- порядок и размеры премирования работников Учреждения;
- контингенты обучающихся;
- фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;

4.4.4. Принимает решения, создаёт условия, принимает меры:

- о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах, проектах;
- по кадровым, административным, финансовым, хозяйственным и иным вопросам в соответствии с Уставом Учреждения;
- для внедрения инноваций;
- для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;

по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

4.4.5. Планирует, координирует и контролирует:

работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

4.4.6. Организует, координирует и содействует:

реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе их материального стимулирования, по повышению престижности труда на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда деятельность учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- поощрения работников Учреждения и обучающихся;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции

4.4.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет.

4.4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

4.5. Участниками **Общего собрания трудового коллектива** являются все работники школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

4.5.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- избрание кандидатур от коллектива в общественные организации и органы управления, комиссии;

- выдвижение кандидатур работников Школы к награждению;

-обсуждение и принятие решения по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу Школы, локальным актам Школы.

4.5.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

4.5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава трудового коллектива.

4.5.4. Общее собрание ведёт председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.5.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.5.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.5.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

4.6. **Педагогический совет** – является постоянным действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

4.6.1. Членами Педагогического совета являются: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Школы.

4.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка нормативно-правовой документации Школы по вопросам организации образовательного процесса, основной образовательной программы;
 - определение приоритетных направлений развития Школы, формы и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
 - осуществление организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового инновационного опыта учителей Школы, анализа научно-методической работы, в том числе проведения методических конференций и семинаров, мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости, социальной защиты учащихся, контроля исполнения ранее принятых решений;
 - рассмотрение учебных планов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, отчётов педагогических работников, результатов образовательного процесса, вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - принятие решений о допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации, о проведении промежуточной аттестации, её форме и сроках проведения, о допуске учащихся 2-9 классов к промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о награждении учащихся за успехи в обучении, о переводе учащихся на обучение по индивидуальным учебным планам, о завершении общего образования, выпуске и выдаче учащимся документов о соответствующем уровне общего образования, награждении учащихся, о предоставлении учащимся, с ограниченными возможностями здоровья, освоившим образовательные программы общего образования, возможности сдавать экзамены в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья, о поощрении учащихся и педагогических работников.
- 4.6.3. Директор является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет заместитель директора, исполняющий обязанности директора.
- 4.6.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 4.6.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.
- 4.6.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6.7. Решения Педагогического совета в период летних отпусков принимаются при наличии на заседании не менее 10 человек.
- 4.6.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения.
- 4.6.9. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
- 4.6.10. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы и являются обязательными для исполнения.
- 4.7. Общешкольный родительский комитет** - является коллегиальным органом управления, заинтересованным в развитии Школы. Общешкольный родительский комитет Школы формируется в начале учебного года директором Школы из числа кандидатур, предложенных классными руководителями. Срок полномочий Общешкольного родительского комитета - 1 год.
- 4.7.1. К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:
- содействие при влечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- содействие организации и улучшения условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройство её помещений и территории;
- контролирование использования привлечённых средств;
- заслушивание отчёта о работе директора Школы, а при необходимости его заместителей, педагогических работников;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов участников образовательного процесса.

4.7.2. Из состава Общешкольного родительского комитета для руководства его деятельностью избирается председатель и секретарь. Директор Школы не может быть членом Общешкольного родительского комитета.

4.7.3. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комитета.

4.7.4. Заседания Общешкольного родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7.5. Заседания Общешкольного родительского комитета являются открытыми.

4.7.6. Заседания и решения Общешкольного родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

4.7.8. Администрация Школы предоставляет Общешкольному родительскому комитету место для хранения установленной документации.

4.8. В Школе могут создаваться иные коллегиальные органы.

4.9. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе могут создаваться советы учащихся, советы родителей, профессиональные союзы работников.

5. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Школы

5.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования МР «Печора» и закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок предоставлен Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за Школой имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

5.6. Школа использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.7. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Школы по решению собственника.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- другие не запрещенные законом поступления;
- имущество, переданное Школе Учредителем;

5.10. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка.

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая

образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8. По решению организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с

учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) ограничить использование устройств мобильной связи в соответствии с локальным актом образовательной организации;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 9) проходить при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
 - 10) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 11) соблюдать устав образовательной организации;
2. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
3. Педагогические работники имеют право:
- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются, например:

- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- план;
- правила;
- порядок;
- распорядок;
- договор;
- положение;

и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

7.3. Локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Школой, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления Школой в соответствии с порядком установленным настоящим Уставом.

7.3.1. Для учёта мнения директор Школы направляет в соответствующий орган

управления Школой проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

7.3.2. Соответствующий орган управления Школой в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

7.3.3. В случае, если соответствующий орган управления Школой, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

7.3.4. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Школы по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган управления Школой проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом управления Школой в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4. Локальные нормативные акты Школы, не требующие учёта мнения соответствующих органов управления Школой принимаются Школой самостоятельно, без соблюдения установленного п.7.3. Устава порядка и вводятся в действие приказом директора Школы.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Школы

8.1. Реорганизация Школы:

8.1.1. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.1.2. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.1.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.2. Ликвидация Школы:

8.2.1. Ликвидация Школы влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.2.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2.3. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.2.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципальный район «Печора»

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем .,

9.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Школы в порядке, установленном федеральным законом.

9.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.